

# Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat fenntartásában lévő

## Zuglói Egyesített Bölcsődék Adatkezelési tájékoztatója

Tisztelt Érintett!

A Zuglói Egyesített Bölcsődék az Ön és gyermeke személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – gyermeke bölcsődei jogviszonyának fennállása alatt az alábbiak szerint használja fel:

### 1. Adatkezelő adatai, elérhetősége:

Megnevezése: Zuglói Egyesített Bölcsődék  
Képviseli: Kissné Kalló Györgyi  
Székhelye: 1141 Budapest, Mályva köz 12.  
Elektronikus email cím: [kozpont@zugloibolcsik.hu](mailto:kozpont@zugloibolcsik.hu)  
Telefon: 061/467-0944

### 2. Adatvédelmi tisztviselő:

Név: dr. Drávai Bernadett  
Cím: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal, 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.  
Elektronikus levélcím: [adatvedelem@zuglo.hu](mailto:adatvedelem@zuglo.hu); [dravai@zuglo.hu](mailto:dravai@zuglo.hu)

### 3. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja:

A GDPR II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

### 4. Irányadó jogszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: „**GDPR**”)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”)
- A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: „**Pp.**”)
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** (a továbbiakban: „**Gyvt.**”)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet**
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997 (IX.10.) Korm.rendelet**
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló **1998. évi XXVI. törvény**

\*telephelyenként külön kitöltendő

- A közoktatásról szóló **1993. évi LXXIX. törvény**
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló **235/1997. (XII.17) Korm. rendelet**

## 5. Az Adatkezelő egyes tevékenységeihez tartozó adatkezelések:

### 5.1. Felvételre kerülő gyermekek nyilvántartása

Az adatkezelés jogalapja: GDPR II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja

Vonatkozó jogszabály: Gyvt. 135. § (2) bekezdése

A kezelt adatok köre:

- **a gyermekek TAJ-száma, neve, lakcíme, születési helye, ideje, édesanyja neve, kapott védőoltások felsorolása**
- **igazolás a háziorvostól a következőkről: a gyermek egészséges, közösségbe mehet, illetve az esetleges betegségek, fogyatékoság, ételallergiák felsorolása,**

Az adatkezelés célja: jogi kötelezettség teljesítése

Az adatközlés hiányának esetleges következménye: a gyermek bölcsődei elhelyezésének lehetetlenülése

### 5.2. Felvételre kerülő gyermekek szüleinek nyilvántartása

Az adatkezelés jogalapja: GDPR II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja

Vonatkozó jogszabály: Gyvt. 135.§ (2) bekezdése

A kezelt adatok köre:

- **szülő neve, lakcíme, elérhetősége (e-mail: önkéntes hozzájárulás alapján), születési éve, helye, anyja neve,**
- **munkáltatói igazolás munkába való visszatérés esetén (Gyvt. 43. § (3) bekezdése alapján, távortartási végzés (másolatban), rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igazolása**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36. §-a szerint** szülőknek a beszoktatás megkezdése előtt 2 héttel be kell mutatnia a munkáltatói igazolásokat

Az adatkezelés célja: jogi kötelezettség teljesítése

Az adatközlés hiányának esetleges következménye: a gyermek bölcsődei elhelyezésének lehetetlenülése

### 5.3. Dokumentáció a gyermekkel kapcsolatosan

Az adatkezelés jogalapja: GDPR II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja

A kezelt adatok köre:

- **Gyermek-egészségügyi törzslap:**

Három fő részből áll:

- anamnézis
- a felvételi státusz
- bölcsődei fejlődés dokumentálása.

A törzslapot fejlődési lap egészíti ki. A törzslap tartalmazza még a bölcsődei orvos státuszvizsgálatainak eredményeit, a védőnői és a háziorvosi státuszlapok másolatait és a betegségek utáni orvosi igazolásokat is. A törzslap papíron kerül vezetésre.

- **Az Üzenőfüzet tartalmazza:**

**A gyermek neve, születési helye és ideje, jele, szülők neve, a szülők adatait, elérhetőségeit, a gyermek gyógyszer- és ételérzékenységet.**

A napi rendkívüli eseményeiről (baleset, megbetegedés, új viselkedés megjelenése) a kisgyermeknevelő az üzenőfüzetbe rögzíti a tapasztalatait. Az üzenőfüzetbe kerülő rendszeres bejegyzések a gyermek fejlődéséről, a kisgyermeknevelő szakmai munkájáról, módszereiről, empátiás készségéről is tájékoztatást adnak a szülőknek. A kölcsönös tájékoztatás hozzájárul a szülő és a kisgyermeknevelő közötti jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához. Az üzenőfüzet papíron kerül vezetésre.

- **Fejlődési napló:**

A kisgyermek személyiségfejlődését, képességrendszerének kibontakozását követi nyomon. Célja, hogy a kisgyermeknevelő lássa a gyermek önmagához képest történő fejlődését, a változások ütemét és irányát, a széleskörű gyermekismeret céljából. A napló papíralapon kerül vezetésre.

- **Bölcsődei csoportnapló:**

Vezetése kötelező, a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka is részt vesz a vezetésében.

A csoportnapló tájékoztatást ad a nevelési feladatok tervezéséről, megvalósításáról.

Tartalmazza a gyermekek nevét, a születésnapját, a jelét, a jelenléti ívet, a napi étrendet, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban és minden olyan történést, ami az egyes gyermek vagy csoport életét befolyásolja. A napló papíralapon kerül vezetésre.

- **Fertőző betegségeket nyilvántartó könyv tartalmazza:**

A gyermek neve, születési ideje, betegség megnevezése és gyógyulás ideje.

Az adatkezelés célja: tájékoztatás a gyermekkel kapcsolatosan

Az adatközlés hiányának esetleges következménye: a szerződés létrejöttének lehetetlenülése

Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a fentiek felül feladatai ellátáshoz kapcsolódóan adatot kap és kezel az érintettek esetleges hátrányos- vagy halmozottan hátrányos helyzetéről (az illetékes önkormányzattól), a gyermek védelemben vételéről (az illetékes jegyzőtől), melyek jogalapja a jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés, célja a hátrányos helyzetből adódó hátrány mérséklése, illetve a védelemben vétel elősegítése, tárolási ideje pedig a gyermek nagykorúságától számított 25 év; továbbá a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről (a szülőktől), melynek jogalapja a szülő hozzájárulása, célja a kedvezmény biztosítása, tárolási ideje pedig a szerződéses jogviszony megszűnését követő 5 éve.

#### *5.4. Számlázás*

Az adatkezelés jogalapja: GDPR II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja

A kezelt adatok köre: név; lakcím

Az adatkezelés célja: jogi kötelezettség teljesítése

Az adatok törlésének határideje: a számla kiállítását követő 9 év

Az adatközlés hiányának esetleges következménye: nincs mód az adatszolgáltatás megtagadására a törvényi kötelezés folytán.

## 6. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett joga:

A GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

6.1. *A tájékoztatás kéréséhez való jog:* Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől arról, hogy a) mely személyes adatait, b) milyen jogalapon, c) milyen adatkezelési cél teljesítése érdekében, d) milyen forrásból, e) mennyi ideig kezeli, f) kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. Az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségen teljesíteni kell.

6.2. *A helyesbítéshez való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa a rá vonatkozó pontatlan személyes adatát, kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését.

6.3. *A törléshez való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés közérdekből valósul meg, jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy véleménynyilvánítás szabadságához, tájékozódáshoz való jog gyakorlásához szükséges.

6.4. *Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, b) az érintett vitatja az adatok pontosságát, c) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának a korlátozását, d) az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez. Az adatkezelés korlátozása az a) pontban foglalt esetben arra az időtartamra szól, amíg az adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezelés jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. A b)-d) pontban foglalt esetben a korlátozás a kérelemben foglaltak szerinti ellenőrzés lefolytatásáig tart.

6.5. *A tiltakozáshoz való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az adatkezelő személyes adatot közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, közvetlen üzletszerzés érdekében vagy tudományos, történelmi kutatás és statisztikai célból kezelné.

6.6. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak a gyakorlása iránti kérelmet az intézményvezetőnél személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az 1. pontban megadott elektronikus levélcímen kérheti.

Az intézményvezető a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

## 7. Az adatok tárolásának módja

Adatkezelő az általa kezelt adatokat – mind papír, mind elektronikus formában – a székhelyén őrzi.

Az adatok védelme kiterjed különösen: a jogosulatlan hozzáférésre; megváltoztatásra; továbbításra; törlésre; nyilvánosságra hozatalra; véletlen sérülésre; véletlen megsemmisülésre; illetve az alkalmazott technika megváltozása megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válásra.

Adatkezelő az elektronikusan kezelt adatok védelme érdekében a technika mindenkori állása szerint megfelelő szintű biztonságot nyújtó megoldást alkalmaz. A megfelelés vizsgálatán során különös hangsúlyt kap az Adatkezelőnél végzett adatkezelés során felmerülő kockázat mértéke. Az informatikai védelem biztosítja, hogy a tárolt adatok közvetlenül ne legyenek az érintettekhez rendelkezhető vagy összekapcsolható (kivéve, ha jogszabály azt megengedi).

Az Adatkezelő az adatkezelése során biztosítja, hogy csak az arra jogosult hozzá tudjon férni az adatokhoz, amikor szüksége van rá; csak az férjen az információkhoz, aki erre jogosult, az információ és a feldolgozás módszerének pontossága és teljessége védve legyen.

## 8. Jogorvoslat joga

Az érintett a jogai megsértése esetén:

- a) Panaszt jogosult benyújtani a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (Magyarország felügyeleti hatósága), amelynek elérhetősége:  
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.  
Cím:1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.  
Telefon: +36 (1) 391-1400  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
web oldala: <https://www.naih.hu>  
A jogérvényesítés módjára az Infotv. 22-23. §-a, valamint az 52-58. §-a vonatkozik.
- b) Emellett panaszt nyújthat be más tagállam felügyeleti hatóságánál is.
- c) A 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) vonatkozó rendelkezései alapján joga van peres eljárást is kezdeményezni.

Budapest, 2024. április 17.

dr. Drávai Bernadett s.k.  
adatvédelmi tisztviselő