

A
Zuglói Egyesített Bölcsődék
Vezetőjének

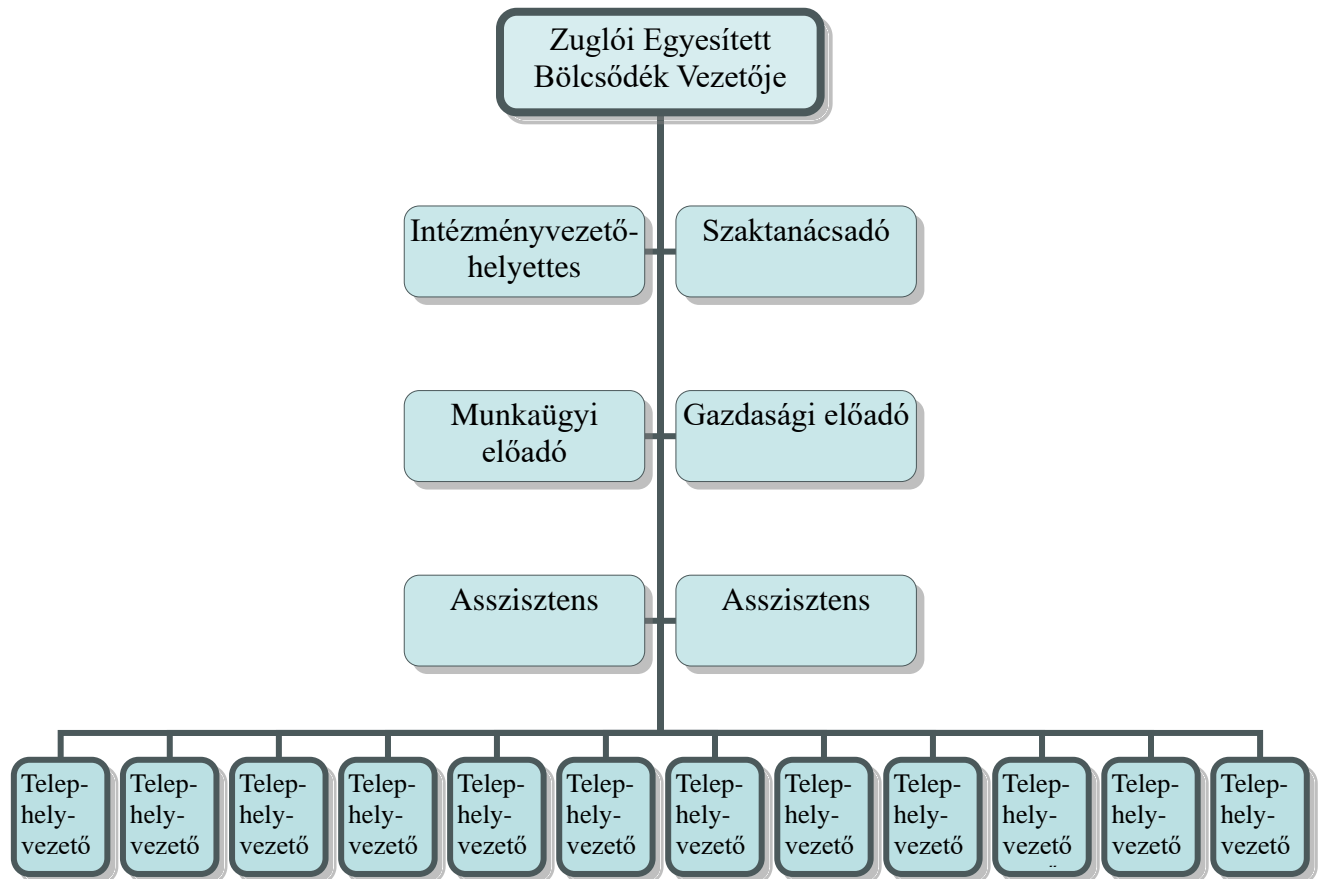
MUNKATERVE

a
2023/2024
nevelési évre



A Zuglói Egyesített Bölcsődék 12 részlegben 993 zuglói gyermek nevelését-gondozását biztosítja a hatályos törvények és rendeletek betartásával.

A Zuglói Egyesített Bölcsődék központjának felépítését a 1. ábra mutatja.



1. ábra A Zuglói Egyesített Bölcsődék központjának felépítése a 12 kerületi bölcsőde telephelyvezetőinek kiegészítésével

Bölcsődéink 2023. szeptember 01-től kezdik meg az új gondozási-nevelési évre felvett gyermekek beszoktatását a szülők részére tartandó értekezleten megtervezett sorrend alapján. Ebben a gondozási évben is folytatjuk a kisgyermeknevelők részére szervezett továbbképzéseket melyeknek fő témái az alábbiak:

- kisgyermekek érzelmi, értelmi, szociális fejlődése, melyet kisgyermeknevelők számára biztosítunk
- A kisgyermeknevelők, bölcsődevezetők, bölcsődevezető-helyettesek kommunikációs képességeinek fejlesztése.

A pedagógus minősítési eljárásban egy fő gyakornok PED I-be és egy fő bölcsődevezető PED II.-be vesz részt a 2023/2024-es nevelési évben.

Az országosan meghirdetett bölcsődei dajka képzést figyelemmel kísérve ebben a nevelési évben felkészülhetünk a képzés beindulására. Megfelelő tájékoztatás után szükséges megszerveznem, segítenem a regisztrációt és a képzés alatti emberhiány pótlását.

A megnövekvő sajátos nevelési igényű gyermekek, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek, illetve a speciális igényű (átlagtól eltérő étkezésű, szakértői vélemény nélküli korai fejlesztést igénylő) gyermekek száma miatt több telephelyen is megszervezésre kerül a 2023-as nevelési évtől kezdve a részleges integráció. A telephelyvezetők munkáját és az integrációra való felkészülést segítik a gyógypedagógus szakembereink is.

Nagy hangsúlyt fektetek a korszerű táplálkozásra, ennek érdekében az ételmezésvezetőknek havonta egy alkalommal szervezek összejövetelt, ahol előadásokat hallhatnak a legújabb ételmezéstechnológiai hírekről, elvárásokról, receptúrákról. Az elmúlt években megkezdett reform ételek fokozatos bevezetése és a változatos étrend megalapozása gyorsan meghozta a sikert a szülők és a gyermekek között egyaránt. Ennek fenntarthatóságát szeretném a jövőben elégedettségi kérdőívekkel és a dietetikus dolgozónk aktív részvételével megsegíteni.

Az előre látható személyi változásokra (pl. nyugdíjkorhatár elérése a telephelyvezetők, munkavállalók körében) való felkészülés során felelősségteljesen szükséges döntéseket hoznom.

A munkaerő toborzás állandó feladata a munkaügyi főmunkatársnak és az intézményvezető-helyettesnek, aki a telephelyvezetőkkel egyeztetve hirdeti és közvetíti a jelentkezőket. Pályáztatással választjuk ki az új telephelyvezetőket, melynek bírálata az öt főből álló szakmai team részvételével történik.

Az előző évek hagyományaihoz hasonlóan folytatom a telephelyek szakmai – gazdasági ellenőrzését. Az egyesített vezetőből, helyetteséből telephelyvezetőkből, szaktanácsadóból, valamint a gazdasági előadóból álló szakmai team havonta egy alkalommal más – más bölcsődei részlegben kétnapos komplex ellenőrzést végez.

A Zuglói Egyesített Bölcsődék Szakmai programjának megvalósítása, szakmai protokollok betartása, a gondozó-nevelő munka folyamatának, színvonalának folyamatos ellenőrzése érdekében a szakmáért felelős telephelyvezető-helyettes és a szaktanácsadó havonta (más-más bölcsődében) egy alkalommal találkoznak, és megfigyelnek. Itt beszélnek meg az aktuálisan felmerülő problémákat, kérdéseket.

A látogatások alkalmával a következőkre figyelünk fokozottabban:

- Az épület esztétikája, tisztasága
- Tisztítószeres szakszerű tárolása
- A dolgozók helyzete (öltöző, ebédlő, hűtőszekrény, mikrohullámú sütő megléte, milyensége)
- A dolgozók munkarendje
- Gyermek napirendje
- Dolgozókkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- A pénzkezelés helyessége, a készpénz állomány tárolása
- A gyermeklétszám, kihasználtság
- A szakmai – nevelési elvek gyakorlati alkalmazása
- Költségvetés gazdaságossága
- Az élelem mennyisége, minősége, az étel hulladék tárolása
- Szabályzatokban leírtak betartása
- Munkafolyamatba épített belső ellenőrzés megléte, dokumentálása

Az ellenőrzésen feltárt hiányosságokat mindig utóellenőrzés követi.

A pénzügyi terv előkészítése és követése a gazdasági előadó segítségével teljesül, amelyet a fenntartóval egyeztetve a szakmai igényekkel összehangolva érvényesítik. A folyamatos adatszolgáltatás mellett a felújítások és a karbantartások során esedékes egyeztetés rendszeressége a munkatervem része lett.

MUNKATERV HAVI BONTÁSA

2023 SZEPTEMBER

Minden gondozási év a gyermekek felvételével, beszoktatásával, adaptációjával kezdődik. Fő feladatunk:

- A jelentkezett gyerekek számának, korának figyelemmel kísérése
- A bölcsődei részlegek megfelelő létszámfeltöltöttségének ellenőrzése
- A szülők informálása
- A részleges integrációra kijelölt telephelyek vezetőinek felkészítése a megváltozott helyzetre
- A gyógypedagógusok feladatának és szerepének ismertetése az összes telephelyvezetőnek

- A csoportszobák átrendezésének, szükség szerint a játékkészletek lecserélésének, minőségi, mennyiségi megfelelésének ellenőrzése, az új gyermekek korának, fejlettségi szintjének megfelelően
- Kisgyermeknevelők továbbképzésének megszervezése különböző, a szociális szférában meghirdetett tanfolyamokra
- A bölcsődei dajka képzésről való tájékoztatás és felkészülés
- Szeptember havi szakmai látogatás megszervezése
- Gyakornokok munkájának folyamatos megfigyelése, értékelése
- Szakmai program, szabályzatok frissítése
- Munkaterv megírása a 2023-2024-es nevelési évre
- A telephelyvezetők által leadott havi statisztikai jelentés, gyermekétkeztetés, TEVADMIN rendszer vezetés, szabadság nyilvántartás, munkaidőbeosztás ellenőrzése
- KSH adatlapok kitöltése, ELEKTRA rendszerbe rögzítése telephelyenként
- Új nevelési évre tervezett házi továbbképzések, munkatervek megléte
- 2023-2024-es nevelési évről munkafolyamatba épített belső ellenőrzés megvalósulásának leadása

2023 OKTÓBER

- Telephelyeken az őszi napirend bevezetése, munkatervek megírásának ellenőrzése, az udvari élet megszervezése
- Beszoktatások folytatása, a gyermek adminisztráció, családlátogatások megtörténének ellenőrzése
- Pedagógus gyakornok minősítő vizsgájára való felkészülés
- Az október havi szakmai látogatás megszervezése, a szeptemberi utóellenőrzése
- A helyi szakmai továbbképzések átnézése
- Az éves költségvetés ellenőrzése, új költségvetési évre irányuló adatok bekérése
- Az Érdekvédelmi Fórumok megalakulásának figyelemmel kísérése
- Szaktanácsadó által a szakmai munka, valamint a gyakornokok munkájának folyamatos megfigyelése, értékelése
- Férőhely kihasználások folyamatos monitorozása
- A telephelyvezetők által leadott havi statisztikai jelentés, gyermekétkeztetés, TEVADMIN rendszer vezetés, szabadság nyilvántartás, munkaidőbeosztás ellenőrzése

2023 NOVEMBER

- Szülőcsoportos beszélgetések megvalósulása a gyakorlatban
- A megrövidült udvari játék időszakának kompenzálása nagymozgásos játékeszközök biztosításával a csoportszobákban, ezek kivitelezése, megszervezése. Sószoza használatának figyelemmel kísérése
- Az októberi szakmai nap utóellenőrzése, a novemberi megszervezése
- A nevelési program ismeretének felmérése a területen a kisgyermeknevelők között és a

megszerzett tudás alkalmazása a gyakorlatban

- Továbbképzések időpontjainak megbeszélése, megszervezése
- Szaktanácsadó által a szakmai munka, valamint a gyakornokok munkájának folyamatos megfigyelése, értékelése
- Férőhely kihasználások folyamatos monitorozása, a leadott statisztikai táblázat alapján
- A telephelyvezetők által leadott havi statisztikai jelentés, gyermekétkezés, TEVADMIN rendszer vezetés, szabadság nyilvántartás, munkaidőbeosztás ellenőrzése
- 2024. évre vonatkozó bölcsődei üzemeltetés és étkezési támogatása megtervezése
- A bölcsődék ünnepi ráhangolódása a közös családi programokra
- A dolgozók szabadság-nyilvántartásának és szabadság felhasználásának ellenőrzése

2023 DECEMBER

- Az ünnepi készülődés ellenőrzése (mikulás, karácsony, melyekre apró ajándékokkal készülünk a gyermekeknek)
- A téli napirend - munkarend meglétének vizsgálata
- A novemberi szakmai nap utóellenőrzése
- Az év végi dokumentáció elvégzése, összegzése
- A részlegek által leadott dokumentáció ellenőrzése, összesítése
- A két ünnep közötti ügyelet megszervezése
- A 2024. évi költségvetés elkészítése
- Gyakornokok munkájának folyamatos megfigyelése, értékelése
- Férőhely kihasználások folyamatos monitorozása, a leadott statisztikai táblázat alapján
- A telephelyvezetők által leadott havi statisztikai jelentés, gyermekétkezés, TEVADMIN rendszer vezetés, szabadság nyilvántartás, munkaidőbeosztás ellenőrzése

2024 JANUÁR

- A téli hónapban fokozottan figyelünk a plusz vitaminbevételre, 100%-os ivólevelek adásával, friss zöldségekkel, déli gyümölcsökkel
- Téli időben az udvari élet megszervezése, játékeszközök kivitele, hóban szánkózás, vödör, lapát biztosítása a hóval való ismerkedésre
- Munkatársi értekezletek ellenőrzése (gyakoriság, téma)
- A január havi bölcsődelátogatás és a továbbképzések megszervezése
- Szaktanácsadó által a szakmai munka, valamint a gyakornokok munkájának folyamatos megfigyelése, értékelése
- A pedagógus gyakornokok minősítési eljárására való felkészítése
- Szakmai továbbképzés folyamatosságának, házon belüli továbbképzések megtartásának ellenőrzése
- Férőhely kihasználások folyamatos monitorozása, a leadott statisztikai táblázat alapján
- A telephelyvezetők által leadott havi statisztikai jelentés, gyermekétkezés, TEVADMIN rendszer vezetés, szabadság nyilvántartás, munkaidő beosztás

ellenőrzése

- A 2023 évi bölcsődei üzemeltetési támogatás igénylésének ellenőrzése a telephelyek által kitöltött nyomtatványok alapján

2024 FEBRUÁR

- Szakmai nap megszervezése, az előző utóellenőrzése, annak tapasztalatainak megbeszélése
- Aktuális ünnep (farsang) megszervezése a telephelyeken, szülők bevonása megtörtént-e
- A második félévi szülőcsoportos beszélgetések témaválasztásai, megszervezése, lebonyolítása
- A bölcsődei törzslapok vezetésének ellenőrzése (percentil táblázat vezetése)
- A tavaszi napirend - munkarend előkészítésének ellenőrzése. Szaktanácsadó által a szakmai munka, valamint a gyakornokok munkájának folyamatos megfigyelése, értékelése.
- Férőhely kihasználások folyamatos monitorozása, a leadott statisztikai táblázat alapján
- A telephelyvezetők által leadott havi statisztikai jelentés, gyermekétkezés, TEVADMIN rendszer vezetés, szabadság nyilvántartás, munkaidőbeosztás ellenőrzése
- A 2023. évi étkezési norma támogatás igénylésének ellenőrzése a telephelyek által kitöltött nyomtatványok alapján

2024 MÁRCIUS

- Tavaszi napirend bevezetése, a munkarendek megírása az adott korcsoport figyelembe vételével
- Nagytakarítások ellenőrzése
- Az udvari élet megszervezésének, a kertrendezés elvégzésének átnézése
- Előző szakmai látogatás utóellenőrzése, az aktuális havi megszervezése
- Szaktanácsadó által a szakmai munka folyamatos figyelemmel kísérése
- Férőhely kihasználások folyamatos monitorozása, a leadott statisztikai táblázat alapján
- Szülőcsoportos megbeszélések lezajlásának ellenőrzése
- A telephelyvezetők által leadott havi statisztikai jelentés, gyermekétkezés, TEVADMIN rendszer vezetés, szabadság nyilvántartás, munkaidőbeosztás ellenőrzése
- Pedagógus gyakornok kisgyermeknevelők 2020. évi minősítési eljárásra jelentkeztetése

2024 ÁPRILIS

- „Bölcsődekóstolgatások” megszervezésének ellenőrzése mind a 12 telephelyen
- Bölcsődei beiratkozások zökkenőmentességének megszervezése
- Friss alapanyagú főzelékfélék alkalmazása, zöldség – gyümölcs változatosságának

ellenőrzése

- Óvodába menő gyermekek szüleinek tájékoztatása a lehetőségekről, ennek ellenőrzése
- Házi továbbképzések ismételt ellenőrzése, megléte, tartalma
- Szakmai nap megtartása, utóellenőrzése
- Szaktanácsadó által a szakmai munka folyamatos figyelemmel kísérése.
- Bölcsődék Napja ünnepség megszervezése, lebonyolítása
- Férőhely kihasználások folyamatos monitorozása, a leadott statisztikai táblázat alapján
- A telephelyvezetők által leadott havi statisztikai jelentés, gyermekétkeztetés, TEVADMIN rendszer vezetés, szabadság nyilvántartás, munkaidőbeosztás ellenőrzése

2024 MÁJUS

- Készülődés az aktuális ünnepekre (Anyák napja, Gyermeknap), lehetőség szerint a szülők bevonásával
- Egészségnap megszervezése
- Szeptemberre felvételt nyertek, kiértékelése, nyári leltárok, nagytakarítás, nyári munkálatok megszervezése
- Nyári napirend bevezetése a kerületi intézményekben
- Szakmai nap megtartása, utóellenőrzés
- Férőhely kihasználások folyamatos monitorozása, a leadott statisztikai táblázat alapján
- A telephelyvezetők által leadott havi statisztika, gyermekétkeztetés, TEVADMIN rendszer vezetés, szabadság nyilvántartás, munkaidőbeosztás ellenőrzése

2024 JÚNIUS

- Az elutasítás után fellebbezettek kiértékelése várólistára kerülésről
- Bezáró bölcsődék nyári ügyeletének megszervezése, a nyári zárás alatt bölcsődei ellátást igénylő szülők gyermekeinek áthelyezése
- Bölcsődei jelentkezés, kimaradás koordinálása
- Nyári felújítási munkálatok folyamatos ellenőrzése, koordinálása
- A telephelyvezetők által leadott havi statisztika, gyermekétkeztetés, TEVADMIN rendszer vezetés, szabadság nyilvántartás, munkaidőbeosztás ellenőrzése

2024 JÚLIUS

- Bezáró bölcsődék nyári ügyeletének megszervezése, a nyári zárás alatt bölcsődei ellátást igénylő szülők gyermekeinek áthelyezése
- Nyári felújítási munkálatok folyamatos ellenőrzése, koordinálása
- A zárás után kinyitott telephelyek nagytakarításának ellenőrzése
- A telephelyvezetők által leadott havi statisztika, gyermekétkeztetés, TEVADMIN rendszer vezetés, szabadság nyilvántartás, munkaidőbeosztás ellenőrzése

2024 AUGUSZTUS

- A zárás után kinyitott telephelyek nagytakarításának ellenőrzése
- A bölcsődébe felvételt nyert gyermekek szüleinek tartott szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése
- A beszoktatási ütemterv meglétének ellenőrzése
- A telephelyvezetők által leadott havi statisztika, gyermekétkezés, TEVADMIN rendszer vezetés, szabadság nyilvántartás, munkaidőbeosztás ellenőrzése
- Az előző gondozási évre tervezett munkaterv megvalósulásának ellenőrzése

Budapest, 2023. szeptember 01.

Készítette: Kissné Kalló Györgyi