

Zuglói Egyesített Bölcsődék

HÁZIREND

HÁZIREND

Zuglói Egyesített Bölcsődék részlegeibe beíratott gyermekek alapvető jogait és az őket képviselő szülők jogait, kötelezettségeit a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. törvény foglalja össze.

1. A bölcsőde feladatának tekinti: a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, étkeztetését és nevelését, valamint sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek nevelését-gondozását 5 éves korig. Nyugodt, derűs légkör biztosítását, a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését és testi épségének megőrzését. Ezek megvalósításához szükséges a bölcsőde és család sokoldalú bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.
2. Azoknak a családban élő gyermekeknek a napközbeni ellátását kell megszervezni, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
3. A gyermekek bölcsődébe történő felvételét kezdeményezheti:
 - Körzeti védőnő
 - Házi gyermekorvos
 - Családgondozó
 - Gyermekjóléti Szolgálat
 - Gyámhatóság
4. A szülőknek (törvényes képviselőnek) a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. SNI gyermek szüleinek (törvényes képviselőjének) a fent említett igazoláson kívül rendelkeznie kell a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsági Tagintézménye által kiadott szakértői véleményével is, melyben a gyermek nevelésére-gondozására a Pedagógiai Szakszolgálat mellett, a Zuglói Egyesített Bölcsődék SNI gyermekek ellátására alkalmas intézménye is megnevezésre kerül.
5. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI tv. 41.§ szerint a bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre a negyedik életévének, SNI gyermek az ötödik életévének betöltését követő augusztus 31-ig (legfeljebb hatéves koráig) gondozható bölcsődében.
6. A bölcsődei részleg nyitvatartási ideje: 06^h – 18^h között van.
Korai gondozás – nevelésben részesülő gyermekek: 08^h – 16^h között tartózkodhatnak a bölcsődében.

7. A gyermekek a bölcsődébe csak a törvényes képviselő (szülő, nevelő, gyám) jelenlétében érkehetnek és távoznak. Aki más felnőttet kér meg gyermeke behozatalára – elvitelére, köteles írásban nyilatkozatot tenni, illetve a füzetbe beírni a gyermekért járó felnőtt adatait. 16 éven aluli gyermeknek, ittas egyénnek nem adunk ki gyermeket!
A csoportszobába való beadás után a gyermek biztonságáért a kisgyermeknevelő felelős, hazaadás után (az átadóban, előtérben is) a szülő vagy az általa megbízott személy felel a gyermek viselkedéséért.
8. A szülő köteles munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni a bölcsőde részlegvezetőjével.
9. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és szülő napi találkozásaira, a füzetben keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, szülőcsoportos beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.
Az SNI gyermekek szülei számára a gyógypedagógusok – előzetes egyeztetés alapján – fogadóórát biztosítanak.
10. Reggel 6-7 óra között, valamint délután 5-6 óra között az intézményekben ügyelet működik, ekkor 1-1 kisgyermeknevelő felügyel a kijelölt csoportban a bennlévő gyermekekre.
Az SNI gyermekek számára nem áll módunkban ügyeletet biztosítani.
11. Reggel és délután a gyermekeket az őt hozó és elvivő szülő vagy felnőtt öltözteti, vetkőzteti (igény szerint saját vagy bölcsődei ruhába) az átadóhelyiségben. A fürdőszoba igénybevétele után WC – használat, kézmosás, fésülködés) a csoportszobában vagy az időjárástól függően az udvaron átadják a gyermekeket a kisgyermeknevelőnek.
Kérjük a felvételnél megbeszélt folyamatosságot betartani. Gyermekeik önállósulási törekvéseit vegyék figyelembe!
Ha a gyermekcsoport már étkezik, akkor kérjük a szülők türelmét, mert ez idő alatt a gyermekek bevétele és hazaadása szünetel (reggel 8-8³⁰, délután 15-15³⁰ között).
A gyermekek hazavitele ébredéstől 17⁴⁵-ig, SNI gyermekeknél 16 óráig történik, az előre megbeszélt idő szerint. Alvó, étkező gyermeket a kisgyermeknevelő nem zavar, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését.
12. A bölcsőde kisgyermeknevelői a gyermekek fejlettségének, életkorának megfelelő napirend keretén belül gondoskodnak a rájuk bízott gyermekekről.

13. A gondozás – nevelés alapelveit és szakmai követelményeit módszertani levelek és a szakmai program határozzák meg. Erről a szülőket a bölcsődevezető felvételnél tájékoztatni köteles!
14. A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást a szülő részére a kisgyermeknevelők adnak. A szülőcsoportos megbeszélések, szülő értekezletek, szülői fórumok keretén belül a szülők véleményezési és egyetértési jogukat gyakorolhatják a bölcsődével kapcsolatban. Az itt és akkor hozott döntések a gyermekcsoport érdekében a szülőkre nézve is kötelező jellegűek.
A bölcsőde kisgyermeknevelői a gyermekek fejlődéséről, egészségi állapotáról, a napközben történt eseményekről, melyekben a gyermek érintett, dokumentációt vezetnek. A „Bölcsődei életem”-ről szóló füzetben történik a gyermekekkel kapcsolatos észrevételek közzétevése, és jellemzések a gyermekek pszichoszomatikus éréséről. (ez elkíséri a gyermeket óvodába menetelkor is). A gyermek egészségügyi törzslapját a bölcsőde orvosa dokumentálja.
A füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
Az SNI gyermekek szüleinek lehetősége van a gyógypedagógussal történő információcserére a füzetben keresztül is. Az SNI gyermekek dokumentációját a szülők jogosultak megtekinteni előzetes egyeztetés szerint.
15. A szülők a bölcsődei részlegvezetővel és a kisgyermeknevelőkkel egyeztetve bármikor betekintheznek a bölcsőde életébe.
16. Lázas (hónaljban mért 38,0 C °), fertőzésre gyanús otthon észlelt betegség esetén gyermek bölcsődébe csak gyógyultán jöhet, előzetes szülői bejelentés után.
Kérjük a házi gyermekorvos által adott, füzetbe beírt orvosi igazolást mellékelni a gyermek gyógyulása esetén. Az igazoláson kérjük feltüntetni a betegséget és a gyógymódot is. Hiányzáskor (nem csak betegség esetén) az ételmeztetés lemondás miatt kérjük telefonon, írásban vagy személyesen jelezni a bölcsőde részlegvezetőnek a hiányzás okát és a távolmaradás várható idejét is.
17. Napközben a bölcsődében észrevett betegség esetén a szülő vagy képviselő a kisgyermeknevelő által kapott értesítés után köteles a saját és a gyermekcsoport érdekében a beteg gyermek hazavételéről gondoskodni.
18. Az esetlegesen a bölcsődében előforduló gyermekbaleset esetén a kisgyermeknevelő köteles a szülőket értesíteni az esetről a gyermeket szakrendelőbe vinni és megfelelő szakorvosi ellátásban részesíttetni. A szülő kérésére ettől a vezető eltérhet.
19. Gyógyszert a szülő a gyermek részére csak a bölcsőde orvossal történt megbeszélés után hozhat a bölcsődébe. (névvel ellátva, eredeti csomagolásban, adagolás feltüntetésével).

20. Családban előforduló fertőző megbetegedéseket kérjük a bölcsőde telefonszámán vagy e-mailjén a bölcsőde részlegvezetőjének jelezni.

A bölcsőde orvosa:

21. A részlegekben szakpszichológus, szakmai látogatók, tanulók alkalmanként megfigyelést végeznek, melyről feljegyzés és film készülhet.

A bölcsőde szakpszichológusa: **Dr. Szvatkó Anna**

22. Bölcsődében Érdekképviselő működik. A gyermekjogi képviselő és az Érdekképviselői tagok neve és elérhetősége kifüggesztve megtalálható. A szülők véleményüket, ötleteiket, észrevételeiket, panaszait a csoport átadójában elhelyezett ládába helyezheti.

23. A bölcsődében fizetendő Étkezési térítési díj a bölcsődevezető által meghatározott napon és órában történik, melyet egy hónapra, előre kell befizetni. A térítési díj a beszoktatás alatt is fizetendő az első naptól.

A gyermek hiányzása esetén az első nap fizetendő. Az előre látható hiányzás lemondható írásban, személyesen illetve telefonon előző nap 9 óráig.

A bejelentett hiányzás miatt fel nem használt térítési díjat a következő hónap befizetésénél írjuk jóvá.

A térítési díj fizetésének elmaradása a gyermek bölcsődéből való kizárását vonhatja maga után.

24. Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik. A díjtételeket az Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg.

25. A bölcsődébe értéktárgyakat (ékszer, játék, kerékpár, babakocsi, stb.) a szülő csak saját felelősségére hozzon! Ezek eltűnéséért vagy megrongálódásáért nem tudunk felelősséget vállalni. Szíveskedjenek a bölcsődébe használt váltóruhába és cipőbe a gyermekek nevét, vagy jelét beleírni.

26. A gyerekek biztonsága érdekében kérjük, hogy a bejárati ajtónál vegyék igénybe a kaputelefonon történő bejelentkezést, idegeneket ne engedjenek be és kérjük, hogy győződjenek meg a bejárati ajtó bezáródásáról.

27. A bölcsőde nyári zárása 4 hétig tart, pontos időpontjáról a szülőket legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk, karácsony - újév közötti ügyelet az óvodákhoz

igazodva történik. A Bölcsődék Napja nevelés nélküli munkanap pontos időpontjáról legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket

28. Kérjük a Kedves Szülőket, hogy a gyermekek fürdőszobájába, a csoportszobába csak a cipővédő felvétele után lépjenek be.
A bölcsőde tisztasága, valamint nevelési szempont érdekében a gyermekeknek ételt, italt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben.
29. A szülők válópere illetve gyermek elhelyezési perek esetén, a bölcsődei dolgozókat csak hivatalos szerv idézheti be tanúskodni. A kisgyermeknevelő csak a gyermekkel kapcsolatos pedagógiai tapasztalatait mondhatja el.
30. 1 hónapon túli hiányzás tartós hiányzásnak minősül, a szülő köteles jelezni a távollét okát a bölcsődevezető felé. Két hónapon túli igazolatlan távollét, bölcsődéből való automatikus kimaradást von maga után.
31. A bölcsőde egész területén TILOS a dohányzás!
32. A bölcsőde működésével kapcsolatban – vagy egyéb észrevétel esetén, ami a bölcsődei munkát érinti – felmerülő kérdésekkel a Zuglói Egyesített Bölcsődék vezetőjéhez lehet fordulni.
Székhely: Mályva Kerületi Vezető Bölcsőde
1141 Budapest, Mályva köz 12.
Telefon: 223 – 0490
33. Kérjük a **HÁZIREND** betartását együttműködésünk megkönnyítése érdekében!

Budapest, 2017. szeptember 1.



Kissné Kalló Györgyi
Kissné Kalló Györgyi
Zuglói Egyesített Bölcsődék
vezetője